

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Planeación y construcción de herramientas para recolección de información y recorrido territorial.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Subdirección Territorial Centro Oriente	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: Marzo 11 de 2026			
Planificar de manera conjunta la organización del recorrido territorial, definiendo participativamente los instrumentos metodológicos para el levantamiento de información en territorio, con el fin de recoger insumos relevantes que permitan fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria en el marco de las acciones del Plan Local de Bienestar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Articulación		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma TEAMS			
	Hora Inicio: 4:00 p.m. Hora Fin: 6:00 p.m.			
	Notas por: Ingrith Paola Salamanca Blanco			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Ingrith Paola Salamanca Blanco				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con el saludo de bienvenida a los participantes y la presentación del objetivo del encuentro, orientado en avanzar en la planeación y organización del recorrido territorial comunitario, entendido como una estrategia fundamental para reconocer, comprender y abordar de manera integral las realidades sociales presentes en nuestros territorios.

Los recorridos territoriales no se limitan únicamente a la observación del entorno; por el contrario, se constituyen en una herramienta clave para fortalecer la acción pública desde el territorio y con las comunidades, permitiendo identificar condiciones sociales, económicas, culturales, ambientales e institucionales que inciden en el bienestar de la población. Asimismo, facilitan reconocer las particularidades del territorio, sus actores, activos comunitarios, prácticas sociales, así como riesgos, conflictos y oportunidades que orientan la toma de decisiones y la construcción de respuestas más pertinentes.

En este marco, el encuentro de hoy busca definir de manera participativa la agenda del recorrido territorial, la ruta, los actores que acompañarán el proceso y los instrumentos metodológicos que orientarán el levantamiento de información, fortaleciendo el diálogo con actores comunitarios e institucionales y aportando insumos relevantes para el trabajo articulado del Plan Local de Bienestar.

Diana Suarez geógrafa informa la disponibilidad de insumos cartográficos Mapa general de la localidad Rafael Uribe Uribe, Mapa detallado de la UPZ Marco Fidel Suárez, aclarando que la caracterización territorial consiste en reconocer barrios, condiciones existentes y cambios en el territorio y que se pueden construir mapas temáticos posteriores con información sobre problemáticas, activos sociales, factores de riesgo y puntos críticos, siempre que se suministre la información requerida.

Frente a la definición del talento humano, aspecto que incide directamente en la organización logística del recorrido, la determinación de la cobertura territorial y la asignación de roles con su respectiva distribución por grupos de trabajo. En este sentido, se propone confirmar el equipo completo convocado por cada dependencia e integrar perfiles técnicos clave, tales como referentes de políticas públicas, profesionales del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), equipos de Atención Primaria en Salud (APS), así como líderes territoriales y poblacionales. Asimismo, es necesario definir el alcance del recorrido,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

considerando si se desarrollará en un solo barrio con cobertura total o en varios barrios mediante una distribución estratégica por grupos. Finalmente, se resalta la importancia de evitar recorridos sin un propósito claramente definido, garantizando la obtención de resultados concretos como el levantamiento de información, la aplicación de encuestas y la identificación de activos comunitarios. Estableciendo la participación del siguiente equipo del sector salud.

Área Sector Salud	Número de personas
Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar	7
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	4
Equipo PSPIC	13
Equipos MAS Bienestar	2
Total	26

La metodología del recorrido se estructura en dos componentes principales. Por un lado, se contempla la aplicación de instrumentos que permitan validar las problemáticas identificadas en el territorio. Por otro, se desarrollará un ejercicio de reconocimiento territorial orientado a identificar activos sociales, actores comunitarios e institucionales, factores de riesgo y puntos críticos relacionados con condiciones de inseguridad y dinámicas sociales que afectan el bienestar de la población.

Para el desarrollo de este ejercicio, se propone diseñar preguntas orientadoras que faciliten la validación de las problemáticas sin inducir respuestas, garantizando así la calidad y objetividad de la información recolectada. Asimismo, se plantea la organización de equipos de trabajo, denominados “tropas”, con enfoques temáticos específicos; por ejemplo, una tropa enfocada en seguridad alimentaria y otra en salud sexual y reproductiva, entre otras posibles líneas de intervención.

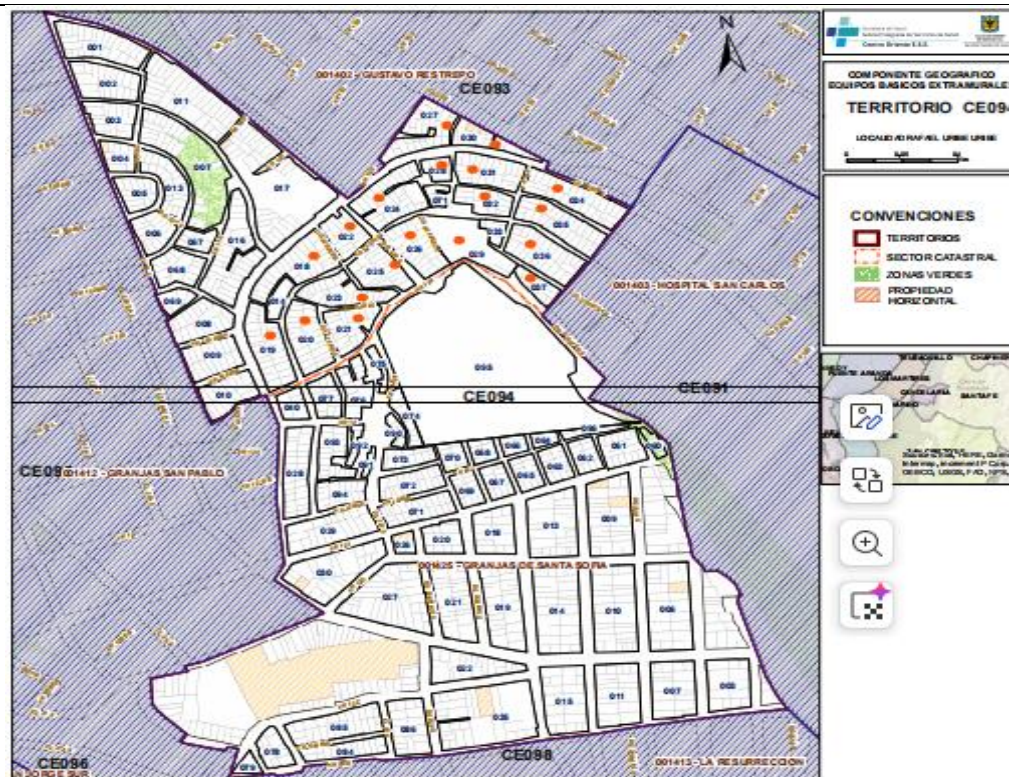
Adicionalmente, se sugiere establecer metas claras de aplicación por grupo, como el número de encuestas a realizar (50 por tropa), con el fin de asegurar una cobertura adecuada y resultados medibles. Finalmente, se recomienda definir una distribución del tiempo que contemple aproximadamente tres horas para el recorrido en territorio y una hora adicional para la consolidación y análisis preliminar de la información recolectada.

La priorización territorial se establece como una estrategia necesaria debido a las limitaciones de tiempo y capacidad operativa, lo que exige enfocar los esfuerzos en zonas específicas de mayor vulnerabilidad. Se identifica como punto crítico la UPZ Marco Fidel Suárez, en particular 18 manzanas del barrio Río de Janeiro – Pesebre, las cuales se priorizan por sus condiciones de vulnerabilidad e inseguridad. Esta selección se realiza con el apoyo del geógrafo Jonathan Sneider Mendoza y líder del proceso Equipos MAS Bienestar Yessica Fajardo, asegurando que la decisión se base en criterios objetivos y conocimiento territorial.

Se reconoce la necesidad de garantizar condiciones de seguridad adecuadas, especialmente en las zonas priorizadas, para proteger tanto a los equipos de trabajo como a la comunidad durante el desarrollo del recorrido y las actividades de levantamiento de información. En este sentido, se propone gestionar el acompañamiento y coordinación con las entidades responsables de seguridad y convivencia, incluyendo la Alcaldía Local, los gestores de convivencia, la Secretaría de Seguridad y Convivencia, la Policía y la Secretaría de Integración Social, con el fin de articular acciones intersectoriales que garanticen un desarrollo seguro y efectivo de las intervenciones en territorio.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Fuente: Insumos Equipo MAS Bienestar

En conclusión, durante la reunión se consolidan los compromisos y acuerdos necesarios para la implementación de la metodología del recorrido, asegurando claridad en las responsabilidades de cada equipo y dependencia. Se acuerda que todos los actores involucrados ejecutarán sus funciones de manera coordinada, garantizando el cumplimiento de los objetivos de levantamiento de información, reconocimiento territorial y validación de problemáticas. A continuación, se presenta la tabla de actividades con las responsabilidades asignadas para facilitar la organización, seguimiento y evaluación de las acciones a desarrollar:


Actividad	Descripción técnica	Responsable	Producto esperado
Análisis preliminar del territorio	Revisión de información secundaria relacionada con indicadores sociales, sanitarios y territoriales de la UPZ priorizada. Incluye análisis de reportes institucionales, caracterización territorial, alertas comunitarias y registros de intervenciones previas.	Equipo APSocial Local	Documento de análisis territorial preliminar
Priorización territorial	Identificación de barrios, sectores o manzanas que requieren reconocimiento territorial prioritario, considerando indicadores críticos, problemáticas sociales, dinámicas comunitarias o necesidades manifestadas por actores locales.	Líder PSPIC Equipo + Bienestar y Equipo APS	Definición de barrios y cobertura territorial
Definición del propósito del recorrido	Establecimiento de los objetivos específicos del recorrido, las temáticas a abordar y los determinantes sociales que se buscarán identificar durante el ejercicio territorial.	Equipo APSocial Local	Objetivo operativo del recorrido
Identificación y convocatoria de actores	Identificación de actores institucionales, comunitarios y sectoriales relevantes para el ejercicio territorial. Incluye la gestión de convocatoria y confirmación de participación.	Equipo APSocial Local	Lista de actores convocados

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

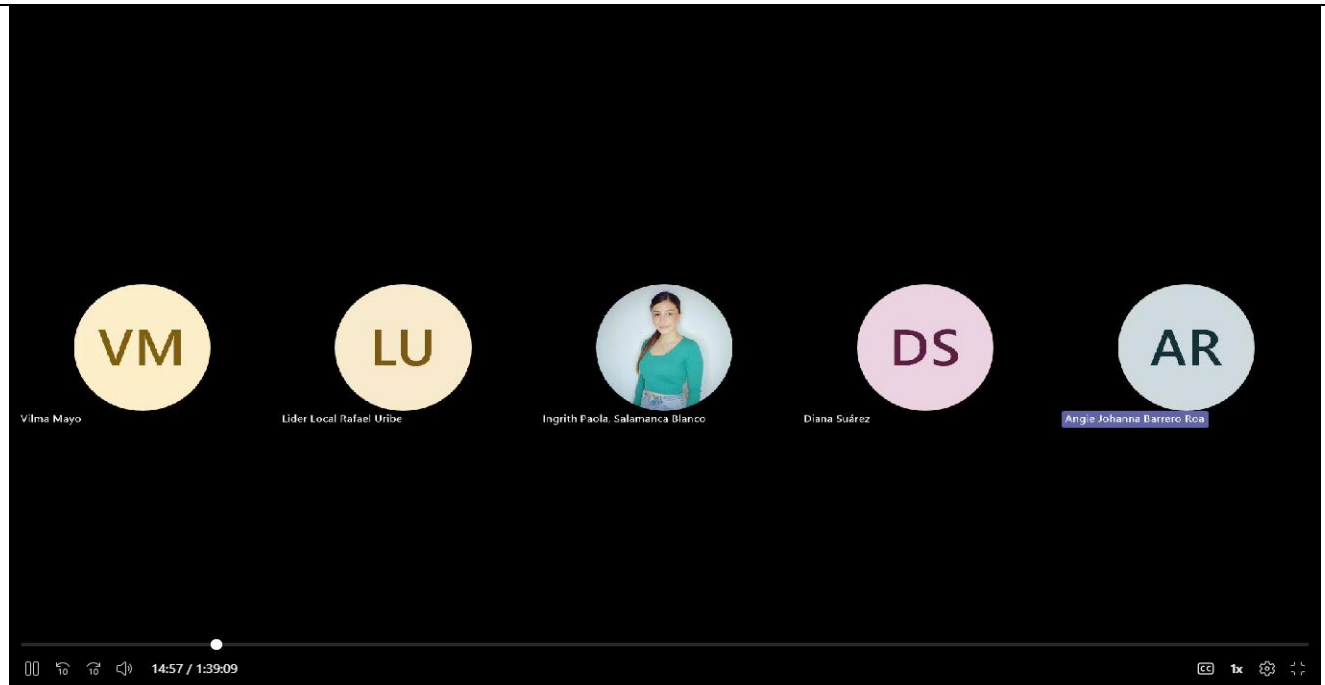
Definición de la ruta territorial	Diseño de la ruta de recorrido considerando accesibilidad territorial, puntos estratégicos del territorio, presencia comunitaria y condiciones de seguridad.	Equipos MAS Bienestar Geografos	Ruta territorial definida
Organización del talento humano	Distribución del talento humano en grupos temáticos de trabajo (tropas), teniendo en cuenta perfiles técnicos, experiencia territorial y áreas temáticas.	Líder PSPIC	Conformación de tropas operativas
Diseño de instrumentos de recolección de información	Elaboración o adaptación de guías de observación, preguntas orientadoras y matrices de registro para la identificación de determinantes sociales en salud y problemáticas priorizadas en el PLB.	Equipo de Gestion y Analisis de Politicas para el Bienestar	Instrumentos de recolección validados
Planeación logística	Definición de horario, punto de encuentro, materiales requeridos, mecanismos de comunicación y medidas de seguridad para el desarrollo del recorrido.	Equipo APSocial Local	Plan logístico del recorrido

Como evidencia de la conexión, se anexa el soporte generado por la plataforma TEAMS que da cuenta de la participación en la reunión, así como los respectivos pantallazos de la sesión realizada.

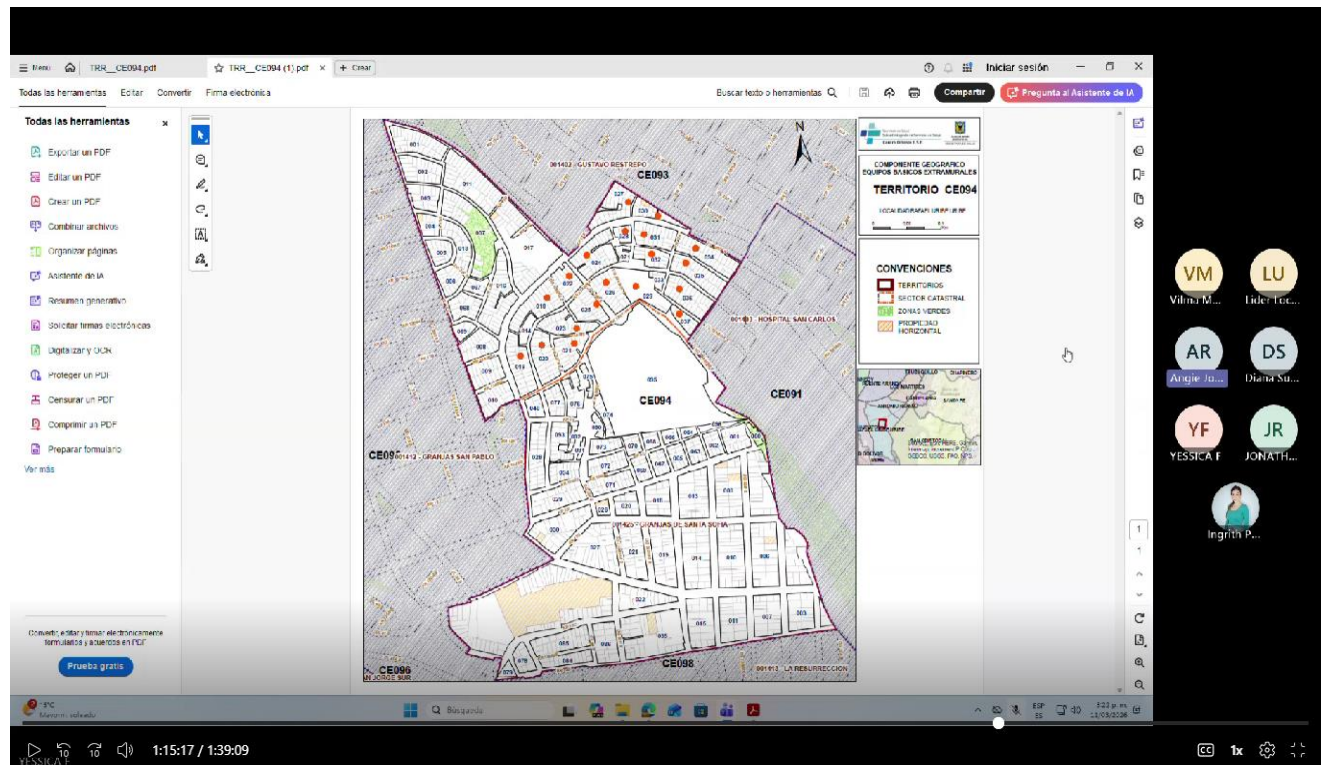
Título de la reunión		Planeación y construcción de herramientas para recolección de información y recorrido territorial		
Participantes que asistieron	8			
Hora de inicio	3/11/26, 4:00:05 PM			
Hora de finalización	3/11/26, 5:46:42 PM			
Duración de la reunión	1 h 46 min 37s			
Participantes				
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Ingrith Paola Salamanca	3/11/26, 4:00:09 PM	3/11/26, 5:46:42 PM	1 h 44 min 42s	IPSalamanca@saludcapital.gov.co
Diana Suárez (No comprobado)	3/11/26, 4:01:57 PM	3/11/26, 4:39:01 PM	37 min 3s	
Vilma Mayo (No comprobado)	3/11/26, 4:01:59 PM	3/11/26, 5:46:33 PM	1 h 44 min 34s	mayonorela@gmail.com
Neleyi Guaraca Penagos (Externo)	3/11/26, 4:02:23 PM	3/11/26, 5:46:25 PM	1 h 44 min 1s	rafaeluribeliderlocal@subredcentrooriente.gov.co
Angie Johanna Barrero (Externo)	3/11/26, 4:05:04 PM	3/11/26, 5:46:32 PM	1 h 41 min 27s	politicasrafaeluribe@subredcentrooriente.gov.co
Jineth Natalia Mendez	3/11/26, 4:38:24 PM	3/11/26, 5:46:35 PM	1 h 8 min 11s	JNMendez@saludcapital.gov.co
Yessica Fajardo (No comprobado)	3/11/26, 4:41:49 PM	3/11/26, 5:46:20 PM	1 h 4 min 31s	lider.dinamizadoraebh1@gmail.com
Jonathan Mendoza (Externo)	3/11/26, 4:48:48 PM	3/11/26, 5:46:38 PM	57 min 49s	jsmendezara@unadvirtual.edu.co

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Fuente: Pantallazo plataforma TEAMS



Fuente: Pantallazo plataforma TEAMS



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración o adaptación de guías de observación, preguntas orientadoras y matrices de registro para la identificación de determinantes sociales en salud y problemáticas priorizadas en el PLB.	Equipo de Gestion y Analisis de Politicas para el Bienestar	Marzo 16 de 2026
Elaboración de acta y consolidación de metodología recorrido territorial comunitario de la localidad Rafael Uribe Uribe.	Paola Salamanca Gestora Territorial	Marzo 16 de 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Paola Salamanca Blanco	IPSalamanca@saludcapital.gov.co	3649090	SDS/ DPSGTYT Subdirección Territorial Red Centro Oriente	
2	Natalia Mendez	JNMendez@saludcapital.gov.co	3649090	SDS/ DPSGTYT Subdirección Territorial Red Centro Oriente	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

[Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.](#)

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Se anexa al acta listados y pantallazos de la plataforma TEAMS

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento